

**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**  
с несовершеннолетним работником

г. Тюмень

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение «Тюменский городской многопрофильный центр» (МАУ «ТГМЦ»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Закожурниковой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о следующем.

**1. Предмет Трудового договора**

- 1.1. По настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности \_\_\_\_\_, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции \_\_\_\_\_, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.
- 1.2. Работа по Трудовому договору является для Работника основной.
- 1.3. Местом работы Работника является: г. Тюмень, ул. \_\_\_\_\_.
- 1.4. Работник подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.5. Труд Работника по Трудовому договору осуществляется в безопасных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда. Труд Работника по настоящему Трудовому договору является легким, не причиняет вреда здоровью Работника.
- 1.6. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.
- 1.7. Дата начала работы – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
- 1.8. Настоящий договор заключается на срок: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., на основании части первой статьи 59 ТК РФ (на время выполнения временных (до двух месяцев) работ).

**2. Права и обязанности Работника**

- 2.1. В должностные обязанности Работника входят виды и объемы работ, предусмотренные в должностных инструкциях, являющейся приложением к соглашению о сотрудничестве по реализации проекта «Отряды мэра», заключенного между \_\_\_\_\_ и МАУ «ТГМЦ»:
  - 2.1.1. \_\_\_\_\_ ;
  - 2.1.2. \_\_\_\_\_ ;
  - 2.1.3. \_\_\_\_\_ ;
  - 2.1.4. \_\_\_\_\_ ;
  - 2.1.5. \_\_\_\_\_ ;
  - 2.1.6. \_\_\_\_\_ ;

**2.2. Работник обязан:**

- 2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 2.2.2. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и имуществу других работников.
- 2.2.3. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.3. Работник имеет право:
  - на изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - на предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором; - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Невключение в настоящий Трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

**3. Права и обязанности Работодателя**

**3.1. Работодатель вправе:**

- изменять и расторгать настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

**3.2. Работодатель обязан:**

- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и техники безопасности для несовершеннолетних;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка;

- ознакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей;- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами.

#### 4. Режим рабочего времени и времени отдыха.

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.2. Продолжительность рабочего дня составляет 3 часа (с 9.00 до 12.00 часов).

4.3. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

#### 5. Условия оплаты труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Тюменской области» от 15 ноября 2019 г. в его действующей редакции.

5.2. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

5.3. На сумму заработной платы начисляется районный коэффициент 15%.

5.4. Выплата заработной платы Работнику осуществляется посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Работника по факту отработанного времени.

5.5. Заработная плата Работнику выплачивается не реже чем каждые полмесяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

6.2. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### 7. Изменение и прекращение Трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий настоящего Трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

7.2. Изменения и дополнения в условия настоящего Трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Расторжение настоящего Трудового договора осуществляется согласно ст. 269 Трудового кодекса Российской Федерации с разрешения комиссии по делам несовершеннолетних.

7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Трудового договора, предоставляются Работнику согласно положениям Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего Трудового договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное автономное учреждение  
«Тюменский городской многопрофильный  
центр»

625039, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 46/2

ИНН 7204155083

КПП 720301001

БИК 047102651

р/с 40703810567104000572

к/с 3010181080000000651

Западно-Сибирское отделение №8647 ПАО

Сбербанк

|  |  |
|--|--|
| Фамилия                                    |  |
| Имя  |  |
| Отчество                                   |  |
| Дата рождения                              |  |
| Паспорт                                    | серия _____ номер _____                              |
| Выдан (кем и когда):                       | «__» _____ г.  |
| СНИЛС                                      | Номер _____  |
| Адрес по месту проживания или регистрации: | г. _____ ул. _____, дом _____ корпус _____ кв. _____ |
| Телефон                                    | _____  |
| «__» _____ 202__ г.                        | Подпись _____ Ф.И.О. _____                           |

Директор \_\_\_\_\_ Г.Н. Закожурникова

С условиями и местом работы ознакомлен и согласен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

С должностной инструкцией ознакомлен и согласен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен и согласен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

С положением об оплате труда ознакомлен и согласен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

С инструкцией по охране труда ознакомлен и согласен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Второй экземпляр срочного трудового договора получен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)